Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY POWIATU MALBORSKIEGO

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.1, art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), w związku z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 650), Rada Powiatu Malborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/32/2024 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 20 marca 2020 r. **w** sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Malborskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....

Rady Powiatu Malborskiego

z dnia.....2026 r.

TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PUBLICZNYM I NIEPUBLICZNYM SZKOŁOM I PLACÓWKOM, DLA KTÓRYCH POWIAT MALBORSKI JEST ORGANEM REJESTRUJĄCYM ORAZ TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI ICH POBRANIA I WYKORZYSTANIA, W TYM ZAKRES DANYCH, KTÓRE POWINNY BYĆ ZAWARTE WE WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI I W ROZLICZENIU JEJ WYKORZYSTANIA, A TAKŻE TERMIN PRZEKAZANIA INFORMACJI O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW LUB UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ TERMIN I SPOSÓB ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

1) **ustawie o samorządzie powiatowym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1684);

2) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 650);

3) **dotacji -** należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Malborskiego dla szkoły lub placówki, dla której Starosta Malborski jest organem rejestrującym;

4) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Malborskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Malborskiego;

5) **placówce** - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Malborskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Malborskiego;

6) **organie prowadzącym szkołę lub placówkę** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących szkołę lub placówkę;

7) **kontrolującym** - należy przez to rozumieć upoważnionego przez Starostę Malborskiego pracownika lub zespół pracowników

8) **roku bazowym** - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który wnioskuje się o dotację

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Malborskiego udziela się dotacji szkołom i placówkom, dla których Starosta Malborski jest organem rejestrującym.

2. Szkołom i placówkom, dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz informacje o liczbie uczniów, którzy planowo uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz dyplom zawodowy.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły/placówki i składa w Starostwie Powiatowym w Malborku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego trybu.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Starostę Powiatu Malborskiego o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 2, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4. 1. Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Malborku informację miesięczną, odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych, tj.:

1) o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,

2) o liczbie uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

3) o liczbie uczniów szkoły specjalnej,

4) o liczbie uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja.

2. Informację miesięczną, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2a. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2b i ust. 2c.

2b. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 2a, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2c. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 2b, dla ucznia niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 pkt 4 dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. Dokumentacja o której mowa w ust. 3 zawiera zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub niespełnienie wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, którą to obecność uczeń potwierdził własnoręcznym podpisem.

5. Wzór informacji o liczbie: dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniach, wychowankach i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego trybu. Wzór informacji miesięcznej, odpowiednio o liczbie uczniów w szkołach policealnych niebędących szkołami specjalnymi i szkołach dla dorosłych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego trybu.

6. W przypadku, gdy w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę stwierdzi nieprawidłowości, ma on prawo do złożenia stosownej korekty informacji przekazanej do Starostwa Powiatowego w Malborku wraz z wyjaśnieniem nieprawidłowości. Jednak nie później niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożona została informacja miesięczna, której korekta dotyczy.

§ 5. Niepublicznym liceom ogólnokształcącym dla dorosłych, branżowym szkołom II stopnia i szkołom policealnym niebędącymi szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa dojrzałości, dyplomu zawodowego przez ucznia, certyfikatu kwalifikacji zawodowych wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek osoby prowadzącej szkołę - według wniosku stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego trybu.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły, placówki i składa Staroście Powiatu Malborskiego w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystanie dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do oznaczania dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z wydatków z dotacji. Przy czym brak takiego oznaczenia, o ile powiązanie wydatków szkoły lub placówki z otrzymaną dotacją nie zostanie wykazane innymi możliwymi do weryfikacji dowodami, może stanowić podstawę uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły lub placówki z udzielonej dotacji powinny zawierać adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Malborskiego w kwocie .... zł słownie ..... dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę bądź osoby upoważnionej przez te osoby.

6. Starosta Malborski ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

7. W przypadku gdy w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Starosty korektę rozliczenia, jednak nie później niż w terminie do końca marca w roku następującym po roku otrzymania dotacji.

8. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Starostę Malborskiego o zakończeniu jej działalności i składa rozliczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Starostę Malborskiego o tym fakcie i składa rozliczenie w terminie 30 dni od dnia jej przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8. Organ udzielający dotacji jednostkom ma prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Malborskiego.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Malborskiego.

2. Kontrolujący powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o udostępnienie prowadzonej przed nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w terminie 14 dni przez terminem planowanej kontroli.

3. Starosta Malborski ma prawo do zlecania kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera: imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę, nazwę kontrolowanej szkoły i placówki, zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolujących dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Malborku.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, który ustala stan faktyczny, na podstawie którego sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się w jednym egzemplarzu organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę kontrolowaną.

10. Organ prowadzący w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli, ma prawo zgłosić do Starosty Malborskiego pisemne zastrzeżenia, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, Starosta Malborski powiadamia organ prowadzący w terminie 21 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w terminie do 30 dni od dnia doręczenia protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Starosty na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Malborskiego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i wykorzystania dotacji, także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

3. Wystąpienie pokontrolne może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę lub placówkę ma prawo zgłosić do Starosty Malborskiego zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim uwag, wniosków i stwierdzonych nieprawidłowości.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Starosta Malborski powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1

……..
(pieczątka organu prowadzącego)

STAROSTA POWIATU MALBORSKIEGO
Pl. Słowiański 17
82-200 Malbork

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU POWIATU MALBORSKIEGO

NA ROK …….

Podstawa prawna złożenia wniosku – art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 650)

Termin złożenia wniosku – 30 września roku bazowego

I. Informacje o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji podmiotowej z budżetu JST ***Wnioskodawcą o udzielenie dotacji dla szkoły, placówki jest organ prowadzący o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy***		
1.	Organem prowadzącym jest osoba fizyczna/osoba prawna[1]	
2.	Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
3.	REGON[2]/ NIP[3]	
4.	Siedziba organu prowadzącego/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
5.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego[4]	
6.	Telefon oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym	

[1] Wpisać właściwą formę.
[2] Tylko w przypadku osób prawnych.
[3] Nie dotyczy osób fizycznych.
[4] Do wniosku załączyć należy wskazany dokument rozstrzygający reprezentowanie organu prowadzącego.

II. Informacje o szkole, placówce dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowej

1.	Nazwa	
2.	Siedziba - miejscowość, kod pocztowy, dane adresowe.	
3.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych, na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy - miejscowość, kod pocztowy, dane adresowe.	
4.	REGON jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek	
5.	NIP jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek	
6.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
7.	Telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
8.	Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
9.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Malborskiego lub numer i data zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej	
10.	W przypadku szkoły należy wskazać jej charakter niezbędny do ustalenia wysokości należnej dotacji: **wpisać należy odpowiednio TAK lub NIE**	
	szkoła, w której **jest realizowany** obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
	szkoła, w której **nie jest realizowany** obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
	szkoła **nie będąca** szkoła specjalną	
	szkoła **będąca** szkołą specjalną	
	szkoła kształcąca w systemie **zaocznym**	
	szkoła kształcąca w systemie **stacjonarnym**	

III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla szkoły, placówki wskazanej w punkcie 2.

Zgodnie z art. 34 ustawy dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, lub placówki.

1.	Nazwa banku	
2.	Numer rachunku bankowego należącego do szkoły lub placówki wskazanej w punkcie II lub zespołu jednostek oświatowych, w skład których wchodzi jednostka oświatowa	

	wskazana w punkcie II	

IV. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowanej liczbie uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz dyplom zawodowy

		w okresie od do	
		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.		
2.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy w szkole ponadpodstawowej:		
	w tym uczniów nieobjętych kształceniem specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym[5]	waga … - … uczniów waga … - … uczniów waga … - … uczniów …	waga … - … uczniów waga … - … uczniów waga … - … uczniów …
3.	Planowana liczba uczniów kształcących się w poszczególnych zawodach (w przypadku technikum, branżowej szkoły zawodowej): 1. ...(zawód)… 2. …(zawód)… …..		
4.	Planowana liczba wychowanków w placówkach o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe		
5.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
6.	Planowana liczba uczniów w szkole policealnej:		
	kształcących się w formie stacjonarnej w zawodzie: …..		
	kształcących się w formie zaocznej w zawodzie: …..		
7.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy		
8.	Planowana liczba słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych		
9.	Planowana liczba uczniów lub wychowanków szkoły lub placówki spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jst w danym roku (podać planowaną liczbę uczniów lub wychowanków i rodzaj przesłanki): ……..		

[5] Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; Wskazać należy odpowiednie symbole (wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

	(np. liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych, liczba uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objętych nauczaniem indywidualnym)		
V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji wymienionych w punkcie IV [6]			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Stanowisko służbowe/pełniona funkcja w jednostce oświatowej, której wniosek dotyczy.		
3.	Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji wymienionych w punkcie IV.		

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego.[7]
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów.[8]

Pouczenie:

Zgodnie z § 2 ust. 5 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Powiaty Malborskiego z dnia ..... w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Powiat o zmianie danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

…….....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

[6] Wypełnia się w przypadku, gdy miesięczne informacje nie będą składane przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

[7] W przypadku osób prawnych lub w przypadku osób fizycznych, które reprezentuje osoba przez nich upoważniona.

[8] W przypadku, gdy do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych została wyznaczona osoba inna niż uprawniona do reprezentacji organu prowadzącego.

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1

(pieczątka organu prowadzącego)

……..…….
(miejscowość i data)

STAROSTA POWIATU MALBORSKIEGO
Pl. Słowiański 17
82-200 Malbork

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE: **UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI OBJĘTYCH WWR, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH**				
składana **do dnia 5 każdego** miesiąca wg stanu na 1. dzień miesiąca **…….....** roku **…….…**				
1.	Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki			
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe [1]:			
	Liczba wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe[2]:			
	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych[3]:			
	Liczba uczniów szkoły specjalnej[4]:			
3.	Liczba uczniów w szkole ponadpodstawowej dla dzieci i młodzieży:			
	w tym uczniowie objęci kształceniem specjalnym - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe	Niepełnosprawność-waga[5]	Liczba uczniów	
	w tym uczniowie kształcący się w technikum, branżowej szkole zawodowej:	Zawód	Liczba uczniów	
4.	Uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych *np. liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym*	Waga[6]	Liczba uczniów	

…….....
podpis osoby uprawnionej

dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradni psychologicznopedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

[2] dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, w których realizowany jest obowiązek szkoły i nauki

[3] dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

[4] dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 2a ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą kształcenie specjalne

[5i6] waga określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jst w danym roku

Załącznik nr 3 do Załącznika nr 1

(pieczątka organu prowadzącego)

……..…… (miejscowość i data)

STAROSTA POWIATU MALBORSKIEGO
Pl. Słowiański 17
82-200 Malbork

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH I POLCEALNYCH NIEBĘDĄCYCH SZKOŁAMI SPECJALNYMI			
składana **do dnia 5 każdego** miesiąca wg stanu na 1. dzień miesiąca **…..... roku …...…**			
1.	Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki		
2.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazać dotację:		
3.	Liczba uczniów:		
		wg stanu na **1 dzień miesiąca, w którym naliczana** jest dotacja	którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, **w miesiącu poprzedzającym miesiąc**, w którym naliczana jest dotacja (jeśli dotacja udzielana jest szkole niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)
	kształcących się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – w systemie zaocznym/stacjonarnym*		

	branżowych szkołach II stopnia dla dorosłych, w systemie zaocznym/stacjonarnym*, w zawodach: …. ….		
	kształcących się w szkole policealnej dla dorosłych, w systemie zaocznym/stacjonarnym*, w zawodach medycznych: …..		
	kształcących się w szkole policealnej dla dorosłych – w systemie zaocznym/stacjonarnym*, w zawodach innych niż medyczne: ……		

*niepotrzebne skreślić

Dodatkowo, w zamkniętej kopercie, przekazuję **dokumentację, wykazującą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu – potwierdzoną własnoręcznym podpisem ucznia**. Dokumentacja zawiera ponadto zestawienie podsumowujące, odnoszące się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub niespełnienie wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

……..
podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 4 do Załącznika nr 1

(pieczątka organu prowadzącego)

……..…….
(miejscowość i data)

STAROSTA POWIATU MALBORSKIEGO
Pl. Słowiański 17
82-200 Malbork

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI **ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI/CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ LUB DYPLOM ZAWODOWY***			
1.	Nazwa, adres, telefon, e-mail jednostki		
2.	Wykaz uczniów ww. szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy*		
	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisje egzaminacyjną

*niepotrzebne skreślić

…….....
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:
1. Zaświadczenie wydane przez okręgową komisje egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły

Załącznik nr 5 do Załącznika nr 1

……..…….
(pieczątka organu prowadzącego) (miejscowość i data)

STAROSTA POWIATU MALBORSKIEGO
Pl. Słowiański 17
82-200 Malbork

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU POWIATU MALBORSKIEGO

ZA ROK …….

Nazwa i siedziba szkoły/placówki dotowanej

…….

Tabela I – Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania

Kwota dotacji otrzymanej w rozliczanym roku łącznie	zł
Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczanym roku łącznie	zł
Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegająca zwrotowi	zł

Tabela II – Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranej w roku …..…

Lp.	**Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**	**Kwota wydatków**
I	**Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki**	
1.	Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	- wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-2	

II	**Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych**	
III	**Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.**	
Podsumowanie punktów I i II (bez wydatków o których mowa w punkcie III)		
Podsumowanie punktów I-III		

Tabela III - Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w Tabeli II w punktach I i II (bez wydatków o których mowa w punkcie III)

Dotyczy wydatków poniesionych na realizacje dotowanych zadań z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp.	Przedmiot zakupu/płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji
Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń						
1.						
2.						
3.						
	Razem					
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe						
1.						
2.						
3.						
	Razem					
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
1.						
2.						
3.						
	Razem					
Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3						
1.						
2.						
3.						
	Razem					

Tabela IV - Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w Tabeli II w punkcie III

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem zasad opisanych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Lp.	Przedmiot zakupu/płatności	Nazwa i numer dowodu	Nazwa i numer dowodu	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z

		księgowego	**zapłaty**			**dotacji**
	Razem					

…….. …….

Data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38. ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 650) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z potrzeby dostosowania trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji do rodzaju jednostek wpisanych do ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Powiatu Malborskiego.